



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)

Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)

Prot. n. 10606 /III.4

Marciana Marina, 17 dicembre 2018

## DECRETO N. 02/2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SINDACO GABRIELLA ALLORI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE.**

### IL VICE SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della Giunta Comunale n. 6 del 26/1/2017, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il CAPO II, Sezione I, contenente disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio/ Area e, in particolare, l'Art. 32 disciplinante il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 122 in data 17.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria della Responsabilità dell'Area Contabile al Sindaco Gabriella Allori. Determinazioni";

CONSIDERATO CHE, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza dell'incarico di Responsabile dell'Area Contabile, sino al rientro in sede del titolare assente per ferie e congedo matrimoniale dal 17 dicembre 2018 e sino al 10 gennaio 2019, si è ritenuto di attribuire detta Responsabilità a componente dell'Organo Esecutivo;

DATO ATTO CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

#### **DETERMINA**

- 1) Di assegnare al Sindaco Gabriella Allori a titolo provvisorio e gratuito, in sostituzione del Responsabile dell'Area Contabile, Dott. Giammarco Simi, assente per un periodo per ferie e congedo matrimoniale, la Responsabilità dell'Area Contabile, con decorrenza dal 17 dicembre 2018 e sino al 10 gennaio 2019 e, comunque, sino al rientro in sede del Dott. Simi;
- 2) Di affidare conseguentemente al Sindaco Gabriella Allori i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- 3) Di disporre la notifica del presente atto all'interessato per l'accettazione e quanto di competenza;
- 4) Di dare che il presente provvedimento entrerà in vigore dalla data odierna e cesserà di produrre effetti, senza adozione di ulteriori provvedimenti, alla data di rientro in sede del titolare dell'Area Contabile.
- 5) Di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessata, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Personale, alla Giunta, all'O.I.V. ed alle RSU del Comune di Marciana Marina.
- 6) Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.

IL VICE SINDACO

AVV. Donatella MARTORELLA

